



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΠΙΕΡΙΑΣ
 ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΥ – ΟΛΥΜΠΟΥ
 ΑΓ. ΝΙΚΟΛΑΟΥ 15
 Τ.Κ. 60200 – ΛΙΤΟΧΩΡΟ
 Πληροφορίες: Γραφείο προσωπικού
 Τηλ. 2352350159,150
 FAX: 2352350128
 Email: prosopiko1@dion-olympos.gr

Λιτόχωρο 28/03/2023
 Αρ. Πρωτ: 4457

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Ο Δήμαρχος Δίου-Ολύμπου

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 και 59 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α'/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Τις διατάξεις των άρθρων 168-170 και 206 του Ν.3584/2007 (ΦΕΚ143/τ.Α'/28-06-2007) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».
3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν.2738/1999 (ΦΕΚ 180/τ.Α'/09-09-1999) «Συλλογικές Διαπραγματεύσεις στην Δημόσια Διοίκηση, μονιμοποιήσεις συμβασιούχων αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις».
4. Την αριθμ. 39/2023 (ΑΔΑ:9Ω74Ω9Δ-ΗΕ4) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με θέμα «Πρόσληψη προσωπικού με σχέση εργασίας ορισμένου χρόνου συνολικής διάρκειας (2) μηνών για έκτακτη κάλυψη αναγκών του Δήμο Δίου - Ολύμπου».
5. Την αριθμ. 125/2023 ΑΑΥ.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

Την πρόσληψη, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, διάρκειας **δύο (2) μηνών**, συνολικά τριών (3) ατόμων για την αντιμετώπιση κατεπειγουσών και πρόσκαιρων αναγκών στην υπηρεσία Καθαριότητας του Δήμου, και συγκεκριμένα:

α/α	ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
1	100	ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	3
ΣΥΝΟΛΟΝ:			3

100	Δεν απαιτούνται τυπικά προσόντα (άρθρο 5 παρ.2 του Ν. 2527/97) για τη συγκεκριμένη ειδικότητα.
-----	--

- Οι υποψήφιοι όλων των ειδικοτήτων πρέπει να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσεως που επιλέγουν.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ – ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν, είτε με φυσική παρουσία είτε ηλεκτρονικά (τις μη εργάσιμες ημέρες οι αιτήσεις δύνανται να αποστέλλονται ηλεκτρονικά στις παρακάτω ηλεκτρονικές διευθύνσεις), στο Δήμο Δίου – Ολύμπου (Τηλέφωνα Δημαρχείου, τηλ: 2352350159,150,102,136) τα παρακάτω δικαιολογητικά στα εξής mail: prosopiko1@dion-olympus.gr και protokollo@dion-olympus.gr,

- 1.Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας.
- 2.Υπεύθυνη δήλωση ότι πληρούν τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους μόνιμους υπαλλήλους του πρώτου μέρους του ν.3584/07 (χορηγείται από την υπηρεσία μας).
3. Αίτηση (χορηγείται από την υπηρεσία μας).
4. Υπεύθυνη Δήλωση (χορηγείται από την υπηρεσία μας).

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ

Ολόκληρη η ανακοίνωση θα αναρτηθεί στο χώρο των ανακοινώσεων των δημοτικών καταστημάτων, στο Πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», καθώς και στην ιστοσελίδα του Δήμου.

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων ορίζεται σε πέντε (5) ημέρες (υπολογισμένες ημερολογιακά) και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησης της ανακοίνωσης, **δηλαδή από 30/03/2023 μέχρι και 03/04/2023.**

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

α) Η πρόσληψη προσωπικού για την αντιμετώπιση κατεπειγουσών ή εποχικών ή πρόσκαιρων αναγκών, με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου διάρκειας δύο μηνών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 206 του Ν.3584/2007, **εξαιρείται των διαδικασιών του ΑΣΕΠ και των κριτηρίων πρόσληψης του άρθρου 21 του Ν.2190/1994.**

β) Το προσωπικό που θα απασχοληθεί με σύμβαση ορισμένου χρόνου διάρκειας δύο μηνών, **δεν επιτρέπεται να απασχοληθεί με νέα δίμηνη σύμβαση εντός δώδεκα μηνών, όπως υπολογίζεται σύμφωνα με την παρ.2 του άρθρου 21 του Ν.2190/1994. Επίσης έχει κώλυμα υπέρβασης οκτάμηνης απασχόλησης μέσα στο κρίσιμο δωδεκάμηνο** (παρ.2 του άρθρου 21 του Ν.2190/1994) για νέα απασχόληση οκτάμηνης διάρκειας.

γ) Παράταση, ανανέωση ή μετατροπή της δίμηνης σύμβασης σε σύμβαση αορίστου χρόνου **είναι αυτοδικαίως άκυρη.**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ Κ. ΓΕΡΟΛΙΟΛΙΟΣ