



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΠΙΕΡΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΥ ΟΛΥΜΠΟΥ  
ΑΓ. ΝΙΚΟΛΑΟΥ 15  
60200 ΛΙΤΟΧΩΡΟ

Λιτόχωρο 09 Φεβρουαρίου 2021  
Αριθμ. Πρωτ.:1650

Διεύθυνση Διοικητικών &  
Οικονομικών Υπηρεσιών  
Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών  
Τηλ: 2352350129-159  
Email: tyro@dion-olympos.gr

### «ΔΗΜΟΣΙΑ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ»

«Για την πρόσληψη ενός (1) Ειδικού Συνεργάτη Δημάρχου (ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΟΥ), με Σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου»

### Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΟΥ – ΟΛΥΜΠΟΥ

#### Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου **58 του ν.3852/2010** «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης», που αναφέρεται στις αρμοδιότητες του Δημάρχου.
2. Τις διατάξεις του άρθρων **163 του ν.3584/207** «Κύρωση του Κώδικα Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων», όπως αντικαταστάθηκαν με αυτές του άρθρου 18 παρ. γ. του ν. 4674/2020 (ΦΕΚ 53 Α') «...Σε δήμους με μόνιμο πληθυσμό άνω των είκοσι χιλιάδων (20.000) κατοίκων, μπορεί να συστήνεται μία (1) θέση Ειδικού Συνεργάτη, επιπλέον των προβλεπόμενων στην περίπτωση α, η πλήρωση της οποίας γίνεται αποκλειστικά με δημοσιογράφο που πληροί τις προϋποθέσεις του προηγούμενου εδαφίου...».
3. Τις διατάξεις του άρθρου **17 «Ειδικές Θέσεις» του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Δίου – Ολύμπου** (ΦΕΚ 443 Β/2021), βάση των οποίων έχει συσταθεί μία (1) θέση Ειδικού Συνεργάτη, η πλήρωση της οποίας θα γίνεται αποκλειστικά με δημοσιογράφο.
4. Την ανάγκη πλήρωσης της ανωτέρω θέσης Ειδικού Συνεργάτη, για την κάλυψη των αναγκών του Δημάρχου Δίου – Ολύμπου.

### ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΕΙ ΟΤΙ

Ο Δήμος Δίου – Ολύμπου θα προβεί στην πλήρωση **μίας (1) θέσης Ειδικού Συνεργάτη του Δημάρχου**, με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, ως εξής:

- **ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ - ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΟΣ**, ο οποίος θα συνεπικουρεί το έργο του Δημάρχου, παρέχοντας συμβουλές και εξειδικευμένες γνώσεις, γραπτά ή προφορικά σε θέματα Επικοινωνίας, Δημοσιογραφικής Προβολής, Δημοσίων Σχέσεων, Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης και Αξιοποίησης Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών που αφορούν το Δήμο Δίου – Ολύμπου.

**Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται** να υποβάλλουν σχετική αίτηση με τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας
- Βιογραφικό σημείωμα
- Πτυχίο ή δίπλωμα σχολής Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα της αλλοδαπής.
- Βεβαίωση μέλους αναγνωρισμένης στην Ελλάδα επαγγελματικής δημοσιογραφικής ένωσης η οποία είναι μέλος της Πανελλήνιας Ομοσπονδίας Ενώσεων Συντακτών (Π.Ο.Ε.ΣΥ.)
- Αποδεικτικό γνώσης αγγλικής γλώσσας επιπέδου C2
- Αποδεικτικό γνώσης επιπλέον γλώσσας (εφόσον υπάρχει)
- Πιστοποιητικό Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ από πιστοποιημένο φορέα
- Αποδεικτικά έγγραφα εμπειρίας ή επαγγελματικής ειδίκευσης

#### Η εμπειρία αποδεικνύεται ως εξής:

**Για μεν τους μισθωτούς**, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνονται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας .

**Οι μισθωτοί του δημοσίου τομέα**, μπορούν, εναλλακτικά, αντί της υπεύθυνης δήλωσης να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα, από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

**Για δε τους ελεύθερους επαγγελματίες**, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986 για το είδος και την χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

- Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, με την οποία θα δηλώνουν ότι έχουν τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους υπαλλήλους του πρώτου μέρους του ν. 3584/07 (άρθρα 11 έως και 17). Για τα γενικά προσόντα διορισμού απαιτείται χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται ότι πληρούνται τα συγκεκριμένα προσόντα ως αναφέρονται παρακάτω:
  - Να έχουν την Ελληνική ιθαγένεια ή την ιθαγένεια της χώρας που ανήκει στην Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΕ) (άρθρο 12 ν. 3584/207)
  - Να έχουν συμπληρώσει το κατώτατο όριο ηλικίας διορισμού (21ο έτος) (άρθρο 13 Ν. 3584/207)
  - Να είναι υγιείς (άρθρο 14 ν. 3584/207)
  - Προκειμένου για άνδρες, να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί από αυτές νόμιμα (άρθρο 15 ν. 3584/207)
  - Να μην έχουν απολυθεί από άλλη θέση για πειθαρχικούς λόγους (άρθρο 17 ν.3584/2007).

**Τα παραπάνω θα πρέπει να υποβληθούν εντός πέντε (5) ημερών από τη δημοσίευση της παρούσας γνωστοποίησης στον τύπο, (από 11-02-2021 έως 15-02-2021) στα γραφεία του Δήμου, στο Γραφείο Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (Δημοτικό Κατάστημα Ταχ. Δ/ση: Αγ. Νικολάου 15 – τ.κ. 60200 Λιτόχωρο) τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Μπορούν επίσης να αποσταλούν διά συστημένης επιστολής ή να σταλούν ηλεκτρονικά στη διεύθυνση : [protokollo@dion-olympus.gr](mailto:protokollo@dion-olympus.gr)**

Η πλήρωση της μίας (1) θέσης του Ειδικού Συνεργάτη, θα ενεργηθεί ύστερα από δημόσια γνωστοποίηση δια του τύπου με απόφαση Δημάρχου, που θα δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης, ο οποίος και θα προσλάβει το πρόσωπο που κατά την κρίση του θα είναι κατάλληλο. Η πρόσληψη θα ολοκληρωθεί με την υπογραφή από τον προσλαμβανόμενο ειδικής σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.

Ο Ειδικός Συνεργάτης, δεν παρεμβάλλεται στην οργανωτική και βαθμολογική κλίμακα ούτε η θέση του έχει αντιστοιχία με τις θέσεις της κλίμακας αυτής. Υπόκεινται απευθείας στην ιεραρχική εξάρτηση του οικείου Δημάρχου για την επικουρία του οποίου έχει προσληφθεί.

Δεν ασκεί αποφασιστικές αρμοδιότητες οποιασδήποτε μορφής και παρέχει συμβουλές και διατυπώνει εξειδικευμένες γνώμες, γραπτά ή προφορικά για το συγκεκριμένο τομέα δραστηριοτήτων του Δήμου τον οποίο έχει οριστεί να εξυπηρετεί. Το συμβουλευτικό του έργο απευθύνεται προς το Δήμαρχο, το Δημοτικό Συμβούλιο και τις Επιτροπές.

Η εργασιακή σχέση του Ειδικού Συνεργάτη διέπεται αποκλειστικά από τις διατάξεις του άρθρου 163 του ν. 3584/2007, όπως ισχύει, και η σύμβασή του είναι σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβεί την θητεία της δημοτικής περιόδου εντός της οποίας θα προσληφθεί.

Οι αποδοχές του Ειδικού Συνεργάτη, καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία.

**Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να γνωρίζουν ότι το έργο των Ειδικών Συνεργατών είναι ασυμβίβαστο με την ιδιότητα του ελεύθερου επαγγελματία. Εξαιρέση από το ασυμβίβαστο προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις, με απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.**

Στην πράξη πρόσληψης θα γίνει σχετική μνεία για την εξασφάλιση της πίστωσης για την μισθοδοσία της εν λόγω θέσης του Ειδικού Συνεργάτη.

**Η παρούσα γνωστοποίηση θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου, στο Πρόγραμμα «Διαύγεια» και θα δημοσιευθεί σε μία ημερήσια τοπική εφημερίδα της πρωτεύουσας του Νομού.**

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ Κ. ΓΕΡΟΛΙΟΛΙΟΣ**