	
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Π.Ε. ΠΙΕΡΙΑΣ ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΥ – ΟΛΥΜΠΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ Δ.Ε. ΑΝΑΤΟΛΙΚΟΥ ΟΛΥΜΠΟΥ Αρ. Μελέτης: 01/2019

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΛΙΤΟΧΩΡΟ

28/01/2019

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΓΕΝΙΚΑ.....	2
1.1. Υπηρεσία Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού Δήμου Δίου - Ολύμπου.....	2
1.2. Προσωπικό.....	3
1.3. Μηχανολογικός Εξοπλισμός.....	5
1.4. Παραγόμενος Όγκος Απορριμμάτων.....	6
2. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ.....	7
3. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	10
4. ΩΡΑΡΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΤΟΜΑ ΠΟΥ ΘΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝΤΑΙ.....	12

1. ΓΕΝΙΚΑ

1.1. Υπηρεσία Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού Δήμου Δίου - Ολύμπου

Η εν λόγω υπηρεσία εκτελεί τις εργασίες αποκομιδής στο σύνολο του Δήμου Δίου – Ολύμπου (Με έμφαση στις Δ.Κ. Λεπτοκαρυάς, ΔΚ. Πλαταμώνα, Τ.Κ. Πόρων). Το σύστημα διαχείρισης περιλαμβάνει χώρο υγειονομικής ταφής απορριμμάτων εντός των ορίων της Δ.Ε. Λιτοχώρου. Εφαρμοζόμενης της σχετικής νομοθεσίας, ο Χ.Υ.Τ.Α. του Δήμου Δίου – Ολύμπου έχει παραχωρηθεί στον Φο.Δ.Σ.Α. Κεντρικής Μακεδονίας. Από την υπηρεσία καθαριότητας του Δήμου Δίου – Ολύμπου εκτελούνται, έως την ημέρα σύνταξης της παρούσας μελέτης, οι κάτωθι υπηρεσίες:

- Αποκομιδή απορριμμάτων, μεταφορά και εναπόθεση στον ΧΥΤΑ
- Χειρονακτικές εργασίες καθαρισμού οδών και κοινόχρηστων χώρων
- Χειρονακτικές εργασίες καθαρισμού μικρών καλαθιών
- Εργασίες καθαρισμού χώρου λαϊκών αγορών
- Εργασίες μεταφοράς φυτικής ύλης (κλαδιών, κορμών δέντρων, γρασιδιού κλπ)
- Εργασίες απομάκρυνσης και ενταφιασμού νεκρών ζώων
- Εργασίες Πλύσης Κάδων

Σημειώνεται ότι, εντός του Δήμου Δίου – Ολύμπου δεν υφίστανται Σταθμοί Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων καθώς βρίσκονται σε διαδικασία περιβαλλοντικής αδειοδότησης και ενσωμάτωσής τους στο Σχέδιο Διαχείρισης Απορριμμάτων. Οι εγκαταστάσεις που στεγάζουν τις υπηρεσίες καθαριότητας βρίσκονται στο Λιτόχωρο και συγκεκριμένα συστεγάζονται με τη Μονομετοχική Ανώνυμη Εταιρεία του Δήμου, Δ.Ε.Α.ΔΟ. Α.Ε. όπου και αποτελεί την αφητηρία των δρομολογίων καθημερινά προς τους οικισμούς που εκτελούνται οι εργασίες σύμφωνα με το πρόγραμμα που καταρτίζει η υπηρεσία σε τακτική βάση.

1.2. Προσωπικό

Η υπηρεσία καθαριότητας στελεχώνεται από προσωπικό με μόνιμη σχέση εργασίας, με σχέση εργασίας αορίστου χρόνου και με συμβάσεις ορισμένου χρόνου. Παράλληλα, ο Δήμος, σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 24 του ν. 4479/2017, προέβη στην υποβολή αιτήματος για τον προγραμματισμό προσλήψεων τακτικού προσωπικού σε υπηρεσίας ανταποδοτικού χαρακτήρα του Δήμου Δίου –Ολύμπου, με σκοπό την

πρόσληψη συνολικά 25 εργατών καθαριότητας και 9 οδηγών. Τέλος, στο πλαίσιο της προκήρυξης 3Κ, εγκρίθηκαν 23 θέσεις εργασίας πλην όμως έως την περίοδο εκπόνησης της παρούσας μελέτης, δεν έχουν εκδοθεί οι οριστικοί πίνακες κατάταξης με αποτέλεσμα να βρίσκονται στην υπηρεσία καθαριότητας διαθέσιμοι 2 οδηγοί και 13 συνοδοί απορριμματοφόρων. Ωστόσο, στο πλαίσιο έγκαιρου προγραμματισμού του Δήμου και της χρηστής διοίκησης βάσει σχεδιασμού και οργάνωσης, τα δεδομένα που ισχύουν κατά τη σύνταξη του παρόντος τεύχους, λαμβάνουν υπόψη το προσωπικό που απασχολείται σε μόνιμη βάση και ειδικότερα:

Πίνακας Προσωπικού

A. Μόνιμοι
Ένας (1) ΥΕ Εργατών Καθαριότητας
Ένας (1) ΥΕ Εργατών Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων
Ένας (1) ΔΕ Ηλεκτρολόγων
B. ΙΔΑΧ
Ένας (1) ΔΕ Ηλεκτρολόγων
Τέσσερις (4) ΥΕ Εργατών Καθαριότητας
Ένας (1) ΔΕ Διοικητικού
Ένας (1) ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών
Γ. Προκήρυξη 3Κ
Δύο (2) Οδηγοί Απορριμματοφόρων
Δεκατρείς (13) Συνοδοί Απορριμματοφόρων

Συνολικά στην υπηρεσία καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού ανήκουν 25 υπάλληλοι με μόνιμη σχέση εργασίας ή αορίστου χρόνου εκ των οποίων 20 απασχολούνται άμεσα στις εργασίες καθαριότητας, ένας ως διοικητικού, δύο ως ηλεκτρολόγοι και δύο ως οικογενειακή βοηθός και καθαριότητας εσωτερικών χώρων αντίστοιχα. Εύλογα, συνάγεται το συμπέρασμα ότι οι εργασίες καθαριότητας, όπως στο σύνολό τους περιγράφεται ανωτέρω, βασίζεται εν μέρει σε οικείους υπαλλήλους και κατά πολύ μεγάλο βαθμό σε προσωπικό ορισμένου χρόνου που όμως δεν είναι εφικτό να ενταχθούν σε μεσοπρόθεσμο σχεδιασμό λόγω της περιορισμένης παραμονής τους στην υπηρεσία. Παράλληλα η φύση του ορισμένου χρόνου εργασίας δημιουργεί γκρίζες ζώνες ως προς την ολοκληρωμένη κάλυψη των πάγιων και διαρκών αναγκών του Δήμου και η διαρκής εξάρτηση από έκτακτους παράγοντες δημιουργεί σοβαρά προβλήματα στον σχεδιασμό της αποκομιδής, στην κατανόηση από πλευράς προσωπικού των ιδιαίτερων αναγκών που υφίστανται, στον προγραμματισμό των δρομολογίων και τον διαχωρισμό των τομέων ευθύνης. Ιδιαίτερα πρέπει να τονιστεί ότι η υπηρεσία δεν διαθέτει κανέναν, μόνιμο ή ΙΔΑΧ υπάλληλο με ειδικότητα οδηγού απορριμματοφόρου. Τέλος, η απασχόληση των υπαλλήλων ορισμένου χρόνου, δεν επιτρέπει την εφαρμογή ενός ομοιογενούς και πλήρως ανταποκρινόμενου στις ανάγκες του Δήμου, πλάνου ανανέωσης και αναβάθμισης των υπηρεσιών αποκομιδής ούτε την προσαρμογή του προγράμματος στις απαιτήσεις που διαμορφώνονται από την έντονη πληθυσμιακή αύξηση της καλοκαιρινής περιόδου, για τις οποίες απαιτούνται διπλές βάρδιες προκειμένου να αποκομιστούν τα απορρίμματα από τα σημεία τοποθέτησής τους. Το υφιστάμενο πλαίσιο εκτέλεσης υπηρεσιών αποκομιδής σε συνδυασμό με την έντονη αύξηση του πληθυσμού, προκαλούν σημαντικές αδυναμίες στην εκτέλεση των υπηρεσιών προσηκόντως με αντίκτυπο στην ανταποδοτικότητα των υπηρεσιών, στο μέσο κόστος εκτέλεσης των υπηρεσιών, στον κοινωνικό χαρακτήρα του Δήμου, στην καλή τουριστική φήμη και εικόνα του, στη δημόσια υγεία και την προστασία του περιβάλλοντος. Σύμφωνα με τα στοιχεία της Ελ.Στατ. οι αναλογίες δημοτών, επισκεπτών και τουριστών, παραθεριστών και του εκτιμώμενου συνολικού πληθυσμού έχουν ως κάτωθι:

Μόνιμοι Κάτοικοι ανά Εργάτη	395
Τουριστικές Αφίξεις ανά Εργάτη	1,760
Παραθεριστές ανά Εργάτη	414
Συνολικός Πληθυσμός Θερινής Περιόδου ανά εργάτη	2,569

Για τον υπολογισμό των ανωτέρω χρησιμοποιήθηκαν, τα στοιχεία του μόνιμου πληθυσμού, οι τουριστικές αφίξεις, το μέσο μέγεθος οικογένειας ανά εξοχική κατοικία, η εκτίμηση βάσει των μεγεθών της απογραφής και των τουριστικών αφίξεων. Σημειώνεται ότι η αναλογία τετραγωνικού χιλιομέτρου ανά εργάτη καθαριότητας ανέρχεται σε 1 εργάτη ανά 9.52 τετ.χλμ.

1.3. Μηχανολογικός Εξοπλισμός

Ο μηχανολογικός εξοπλισμός της υπηρεσίας καθαριότητας αποτελείται από απορριμματοφόρα, σάρωθρο καθαρισμού οδών και οχήματα τύπου 4x4. Τα ανωτέρω οχήματα περιήλθαν στην κυριότητα του Δήμου Δίου – Ολύμπου από τους τρεις πρώην Καποδιστριακούς Δήμους Δίου, Λιτοχώρου και Ανατολικού Ολύμπου, ενώ η πλειοψηφία αυτών αποκτήθηκε κατά την εποχή προ της Καποδιστριακής μεταρρύθμισης. Χαρακτηριστικό είναι ότι μεγάλο μέρος των απορριμματοφόρων οχημάτων που περιήλθαν στο Δήμο έπειτα από τη διάλυση του Συνδέσμου (ΣΑΔΑ Ν. Πιερίας) είχαν έτος κατασκευής τη δεκαετία του 1980, τα οποία κληροδότησαν στο σημερινό Δήμο σημαντικά προβλήματα που αφορούσαν στην απουσία συντήρησης, στην παλαιά αντιρρυπαντική τεχνολογία, στη μεγάλη κατανάλωση καυσίμων και στη μακροχρόνια απαξίωσή τους.

Σήμερα, οι εργασίες αποκομιδής εκτελούνται από 5 επιχειρησιακά αξιοποιήσιμα απορριμματοφόρα, ενώ άλλα 5 έχουν βλάβες που κρίνεται ασύμφορη η επισκευή τους από πλευράς κόστους και παλαιότητας:

ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΑ ΟΧΗΜΑΤΑ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΥ - ΟΛΥΜΠΟΥ						
A/A	Τύπος οχήματος	Εργ.κατασκευής	Αριθμ. κυκλοφορίας	Έτος κυκλ.	Χωρητικότητα (Kg)	Κατάσταση
1	ΑΠΟΡ/ΤΟΦΟΡΟ	MERCEDES	KHI 8291	1994	4781	Διαθέσιμο
2	ΑΠΟΡ/ΤΟΦΟΡΟ	Daimler - Chrysler	KHH 5328	2002	11290	Διαθέσιμο
3	ΑΠΟΡ/ΤΟΦΟΡΟ	MAN	KHH 5330	1998	9500	Διαθέσιμο
4	ΑΠΟΡ/ΤΟΦΟΡΟ	MAN	KHH 5329	2000	11150	Διαθέσιμο
5	ΑΠΟΡ/ΤΟΦΟΡΟ	Daimler - Chrysler	KHH 5337	2009	7210	Διαθέσιμο
ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΑ ΣΕ ΑΚΙΝΗΣΙΑ						
1	ΑΠΟΡ/ΤΟΦΟΡΟ	VOLVO	KHY 2848	1990	8026	Ακίνητοποιημένο
2	ΑΠΟΡ/ΤΟΦΟΡΟ	MERCEDES	KHY 7028	1999	6000	Προς Απόσυρση
3	ΑΠΟΡ/ΤΟΦΟΡΟ	MERCEDES	KHY 7019	1999	5980	Προς Απόσυρση
4	ΑΠΟΡ/ΤΟΦΟΡΟ	MAN	KHH 5330	1998	9500	Ακίνητοποιημένο
5	ΑΠΟΡ/ΤΟΦΟΡΟ	MERCEDES	KHY 7092	2003	6590	Προς Απόσυρση

1.4. Παραγόμενος Όγκος Απορριμμάτων

Στην ενότητα αυτή περιγράφεται ο παραγόμενος όγκος απορριμμάτων στη Δημοτική Ανατολικού Ολύμπου με βάση την εποχικότητα με επίκεντρο την τελευταία διετία, παρατίθεται ο μέσος συνολικός όγκος των απορριμμάτων που αποκομίστηκαν των τελευταίων τριών ετών σύμφωνα με τα στοιχεία της υπηρεσίας του Δήμου Δίου – Ολύμπου. Περαιτέρω θα αναλυθεί ο ημερήσιος όγκος παραγόμενων απορριμμάτων

από τους μόνιμους κατοίκους, και από τους παραθεριστές, επισκέπτες και τουρίστες ξεχωριστά. Είναι σημαντικό να διατυπωθεί εξαρχής ότι η οποιαδήποτε αύξηση του πληθυσμού συνεπάγεται και αύξηση των παραγόμενων απορριμμάτων και παράλληλα με την αύξηση του πληθυσμού η εποχιακή λειτουργία των καταστημάτων που κατά τη διάρκεια του χειμώνα παραμένουν κλειστά ή υπολειτουργούν. Επιπρόσθετα, πρέπει να ληφθεί υπόψη ότι ένας μεγάλος αριθμός των αφίξεων στην Πιερία, μετακινείται εντός του νομού και προς τα σημεία τουριστικού ενδιαφέροντος, ανεξαρτήτως του τόπου διαμονής – παραθέρισής τους. Συνεπώς, η εκτίμηση του ρυθμού αύξησης των απορριμμάτων στο Δήμο Δίου – Ολύμπου, προκύπτει από τον ρυθμό αύξησης των αφίξεων στο Δήμο, ως προς το σύνολο των αφίξεων στην Π.Ε. Πιερίας, που ανέρχεται σε 5.38%. Με αυτόν τον τρόπο, οι εκτιμήσεις για τον συνολικό όγκο απορριμμάτων που αποκομίστηκαν και κατέληξαν στον ΧΥΤΑ του Λιτοχώρου έχει ως κάτωθι :

Ανατολικός Όλυμπος (Kg)	
Ιανουάριος	229,076
Φεβρουάριος	245,714
Μάρτιος	272,142
Απρίλιος	360,283
Μάιος	441,247
Ιούνιος	804,160
Ιούλιος	1,493,662
Αύγουστος	1,714,470
Σεπτέμβριος	899,337
Οκτώβριος	419,265
Νοέμβριος	339,914
Δεκέμβριος	378,321
Σύνολο	7,597,587

	Μέσος Όρος	Σύνολο	ΜΟ kg ανα Εργάτη	Σύνολο kg ανα Εργάτη
Χειμώνας Λιτόχωρο	206,230	1,649,842	3,173	25,382
Καλοκαίρι Λιτόχωρο	528,376	2,113,504	8,129	32,515
Χειμώνας Αν. Όλυμπος	335,745	2,685,960	5,165	41,322
Καλοκαίρι Αν. Όλυμπος	1,227,907	4,911,628	18,891	75,564
Χειμώνας Δίου	189,427	1,515,417	2,914	23,314
Καλοκαίρι Δίου	217,036	868,142	3,339	13,356

2. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Ο ανάδοχος με το προσωπικό του, το οποίο πρέπει να πληροί τις απαιτήσεις που αναφέρονται στη διακήρυξη, θα αναλάβει το έργο της διαχείρισης των απορριμμάτων σε συγκεκριμένους οικισμούς της Δ.Ε. Ανατολικού Ολύμπου, ως περιγράφεται ακολούθως, έτσι ώστε να εξασφαλιστεί η απρόσκοπτη λειτουργία της υπηρεσίας καθαριότητας στις συγκεκριμένες ενότητες:

- Αποκομιδή των στερεών αποβλήτων (απορριμμάτων) και μεταφορά τους στο Χ.Υ.Τ.Α. Λιτοχώρου των οικισμών Νέων Πόρων – Πλαταμώνα - Λεπτοκαρυάς της Δημοτικής Ενότητας Ανατολικού Ολύμπου

για χρονικό διάστημα από 01/06/2019 έως 31/08/2019 (περιλαμβανομένων των καθημερινών, αργιών και νυχτερινών δρομολογίων), σύμφωνα με το πρόγραμμα δρομολογίων που περιγράφεται αναλυτικά στον παρακάτω Πίνακα Ι.

Οι εργασίες που θα γίνονται συνοπτικά είναι οι εξής:

- αποκομιδή των απορριμμάτων,
- μεταφορά απορριμμάτων στο Χ.Υ.Τ.Α. Λιτοχώρου,

Η εκτέλεση των εργασιών θα γίνεται υπό την επίβλεψη και τις οδηγίες του αρμόδιου τμήματος του Δήμου Δίου-Ολύμπου, ήτοι του Τμήματος Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Συντήρησης Πρασίνου, και σύμφωνα με το εβδομαδιαίο πρόγραμμα δρομολογίων που θα συντάσσεται από το Δήμο. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί το πρόγραμμα που του κοινοποιείται και τις πιθανές τροποποιήσεις του.

Με βάση τα δεδομένα της έως σήμερα λειτουργίας της αποκομιδής των απορριμμάτων στη Δημοτική Ενότητα Ανατολικού Ολύμπου, υπάρχει η ανάγκη ενός πληρώματος ανά απορριμματοφόρο και ανά δρομολόγιο με την εξής σύνθεση:

Ένας (1) οδηγός με επαγγελματική άδεια κατηγορίας Γ'

Δύο (2) άτομα προσωπικό – πλήρωμα του απορριμματοφόρου

Ένας (1) επόπτης καλής εκτέλεσης εργασιών

Ένας (1) υπάλληλος γραφείου κίνησης

Τα δρομολόγια θα εκτελούνται με την εξής συχνότητα ανά μήνα και ανά Δημοτική Ενότητα:

Πίνακας Ι: Πίνακας Δρομολογίων

Δρομολόγιο: Νέοι Πόροι – Πλαταμώνας – Λεπτοκαρυά	
Μήνας	Αριθμός Δρομολογίων
Ιούνιος	116
Ιούλιος	157
Αύγουστος	177
Σύνολο Δρομολογίων	450
Δαπάνη Δρομολογίου (σε ευρώ χωρίς Φ.Π.Α.)	303,81
Γενικό Σύνολο (χωρίς Φ.Π.Α.)	136.716,45
Φ.Π.Α. (24%)	32.811,95
Συνολικός Προϋπολογισμός (με ΦΠΑ)	169.528,40

Το εβδομαδιαίο πρόγραμμα των δρομολογίων θα συντάσσεται από την αρμόδια για την εκτέλεση της σύμβασης Υπηρεσία του Δήμου και ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει το προσωπικό του σύμφωνα με τις ημέρες και ώρες - **συμπεριλαμβανομένων και των Σαββατοκύριακων** - στις οποίες θα καλείται να εργαστεί.

Τα απορριμματοφόρα που θα χρησιμοποιηθούν για την αποκομιδή των απορριμμάτων και τη μεταφορά τους στο Χ.Υ.Τ.Α. Λιτωχώρου, θα είναι ιδιοκτησίας του Αναδόχου. Για την έντεχνη και καλή εκτέλεση της υπηρεσίας, ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον **τρία ιδιόκτητα απορριμματοφόρα**, που να πληρούν τις εξής προδιαγραφές:

A. Ένα (1) απορριμματοφόρο όχημα χωρητικότητας 16 έως 18 κυβικών, εφοδιασμένο με σύστημα συμπίεσης τύπου πρέσας και μηχανισμό ανύψωσης κάδων από 240 έως 1100 lit, με κινητήρα αντιρρυπαντικής τεχνολογίας (προτύπου τουλάχιστον EURO 5)

B. Δύο (2) απορριμματοφόρα οχήματα χωρητικότητας 20 έως 22 κυβικών (από διαξονικά έως και τριαξονικά), εφοδιασμένα με σύστημα συμπίεσης τύπου πρέσας και μηχανισμό ανύψωσης κάδων από 240 έως 1100 lit, με κινητήρα αντιρρυπαντικής τεχνολογίας (προτύπου τουλάχιστον EURO 5)

Ο ανάδοχος θα επιβαρύνεται με όλα τα κόστη λειτουργίας των απορριμματοφόρων (αξία καυσίμων, συντηρήσεις - επισκευές, τεχνικοί έλεγχοι, ασφάλιστρα, τέλη κ.τ.λ.). Επιπλέον, ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης τον αναγκαίο αριθμό απορριμματοφόρων που θα απαιτηθεί για την κάλυψη του συνολικού αριθμού των δρομολογίων ανά μήνα, σύμφωνα με τον παραπάνω Πίνακα δρομολογίων.

Τα απορριμματοφόρα θα πρέπει να διαθέτουν **σύστημα διαχείρισης στόλου**, με το οποίο θα πραγματοποιείται η παρακολούθηση και καταγραφή των δρομολογίων που θα εκτελούν τα απορριμματοφόρα μέσω GPS.

Είναι δυνατή, μετά από έγγραφο αίτημα του Δήμου Δίου - Ολύμπου, η μεταβολή της συχνότητας ή τροποποίηση της μηνιαίας κατανομής των δρομολογίων ανά οικισμό, όπως αυτά ενδεικτικά περιγράφονται στον ανωτέρω Πίνακα I, ανάλογα με τις ανάγκες που θα ανακύψουν κατά το χρονικό διάστημα εκτέλεσης των εργασιών. Σε καμία περίπτωση δεν είναι δυνατή η επέκταση του οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης με αύξηση του συνολικού αριθμού των δρομολογίων.

Κατά συνέπεια ο ανάδοχος θα εκτελέσει συνολικά τον μέγιστο αριθμό των προβλεπόμενων δρομολογίων που ανέρχεται σε τετρακόσια πενήντα **(450)**. Ειδικότερα, ο ανάδοχος θα εκτελέσει συνολικά 450 Δρομολόγια τύπου I, εκτιμώμενης αξίας χωρίς ΦΠΑ 303,81 €/δρομολόγιο, με βάση το εβδομαδιαίο πρόγραμμα δρομολογίων που θα καταρτίζεται κάθε φορά από την Υπηρεσία Καθαριότητας και ενδεχομένως να περιλαμβάνει αναγκαίες τροποποιήσεις/μεταβολές σε σχέση με τον αρχικό προγραμματισμό που περιγράφεται στον Πίνακα I.

3. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Τα μέσα προστασίας του προσωπικού θα βαρύνουν οικονομικά τον Ανάδοχο.
2. Το προσωπικό θα πρέπει να συμπεριφέρεται με ευγένεια στο χώρο εργασίας του και προς τους δημότες, επαγγελματίες και τουρίστες
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους ελληνικούς νόμους τους σχετικούς με την εργασία, εργατική νομοθεσία, ασφάλεια και υγεία στην εργασία και τις διατάξεις για αμοιβές, κ.λπ. και θα ευθύνεται έναντι των ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς, τους εργαζομένους του και σε κάθε τρίτο. Ο Δήμος Δίου - Ολύμπου ουδεμία ευθύνη έχει για τις υποχρεώσεις αυτές του αναδόχου.
4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους ελληνικούς νόμους τους σχετικούς με την περιβαλλοντική νομοθεσία και σε καμία περίπτωση δεν πρέπει με ενέργειές του να προκληθεί επιβάρυνση ή μόλυνση του περιβάλλοντος.

5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στον απασχολούμενο από αυτόν ότι ο Δήμος Δίου - Ολύμπου ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με αυτόν, αλλά οφείλει να δέχεται τον έλεγχο από τα αρμόδια όργανα του Δήμου για την εργασία που προσφέρει.
6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει κατά την ημέρα ανάληψης εργασίας τα ονοματεπώνυμα του προσωπικού του στις αρμόδιες Υπηρεσίες του Δήμου Δίου – Ολύμπου.
7. Ο ανάδοχος υποχρεούται:
 1. Να έχει ασφαλίσει όλο το προσωπικό του στον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα στον οποίο υποχρεούται να καταβάλει εισφορές.
 2. Να το πληρώνει κανονικά.
 3. Να αποδεικνύει τα παραπάνω όποτε αυτό ζητηθεί, **διαφορετικά θα διακόπτεται η πληρωμή του.**
8. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες ανάπαυσης (ΡΕΠΟ) και να καλύπτει τα κενά από τις ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του έναντι του Δήμου Δίου - Ολύμπου, σύμφωνα με τη σύμβαση.
9. Απαγορεύεται η εκχώρηση σε άλλο πρόσωπο των υποχρεώσεών του έναντι του Δήμου Δίου - Ολύμπου που απορρέουν από τη σύμβαση, καθώς και η εκχώρηση ή ενεχυρίαση των απαιτήσεων του αναδόχου σε οποιοδήποτε τρίτο (φυσικό ή νομικό) πρόσωπο, χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση του Δήμου Δίου - Ολύμπου.
10. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει πλήρως την ευθύνη για τα πρόσωπα που θα απασχολήσει ως προς τη συνέπεια, τη συμπεριφορά, την εργατικότητα, ώστε να διασφαλίζεται η σωστή εκτέλεση των εργασιών. Σε περίπτωση που το προσωπικό υποπίπτει σε σοβαρά παραπτώματα, ο ανάδοχος θα απομακρύνει το προσωπικό αυτό, με τον προσήκοντα τρόπο.
11. Ο Δήμος Δίου - Ολύμπου δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους του προσωπικού του αναδόχου και η υποχρέωσή του εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της αμοιβής στον ανάδοχο, σύμφωνα με τη σύμβαση.
12. Ο ανάδοχος δεν επιτρέπεται να απασχολεί στην εργασία του ανηλίκους.
13. Ο ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει ότι αυτός και μόνον αυτός θα ευθύνεται για κάθε ζημία, βλάβη ή πλημμέλεια την οποία θα προκαλέσει τυχόν το προσωπικό του στον κινητό και ακίνητο εξοπλισμό του Δήμου Δίου - Ολύμπου ή στην περιουσία ιδιωτών, και επιβαρύνεται αποκλειστικά για την πλήρη αποκατάσταση των ζημιών.
14. Ο ανάδοχος και μόνον αυτός θα ευθύνεται επίσης και για κάθε ζημία ή βλάβη που τυχόν θα προκληθεί στους εργαζομένους του, στους εργαζομένους του Δήμου Δίου - Ολύμπου, στους επισκέπτες, σε τρίτους κ.λπ., από τυχόν ατυχήματα, από τυχόν αμέλεια ή παράλειψη κατά την εκτέλεση των εργασιών.
15. Ο ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει ότι σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να αρνηθεί την μη καταβολή δεδουλευμένων στο προσωπικό του, επειδή καθυστερεί η καταβολή οφειλομένων εργασιών σε αυτόν.
16. Τόσο η καταβολή των οφειλομένων στον ανάδοχο, όσο και οποιαδήποτε άλλη μεταβολή κάποιου όρου της σύμβασης, μόνο με έγγραφο αποδεικνύεται, ενώ αποκλείεται κάθε άλλο αποδεικτικό μέσο, ακόμη και ο όρκος.
17. Η προθεσμία έναρξης εφαρμογής της σύμβασης αρχίζει από την υπογραφή της και θα ισχύσει όπως προβλέπεται στα σχετικά άρθρα της διακήρυξης.
18. Οι υπεύθυνοι των αρμόδιων τμημάτων του Δήμου Δίου - Ολύμπου, έπειτα από συνεχείς καθημερινούς ελέγχους των χώρων εργασίας, προτείνουν τη λήψη μέτρων ή και την αντικατάσταση ατόμων, εφόσον το προσωπικό του αναδόχου που απασχολείται θεωρείται ακατάλληλο διότι δεν τηρεί τους κανόνες ασφάλειας και υγιεινής ή δημιουργεί οποιαδήποτε προβλήματα στους εργαζομένους και επισκέπτες στους χώρους εργασίας.

19. Ο ανάδοχος υποχρεούται να θέτει στη διάθεση των αρμοδίων Υπηρεσιών του Δήμου Δίου - Ολύμπου, τα τηλέφωνα του (σταθερό και κινητό) για οποιοδήποτε έκτακτο πρόβλημα προκύψει, προκειμένου να ενημερωθεί και να επιληφθεί του θέματος.
20. Ο ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει ότι με τη λήξη της σύμβασης θα αποχωρήσει από την εργασία, χωρίς καμία άλλη διατύπωση.

4. ΩΡΑΡΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΤΟΜΑ ΠΟΥ ΘΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝΤΑΙ

Για την εκτέλεση των συμβατικών εργασιών θα απασχολείται προσωπικό σύμφωνα με όσα αναφέρονται ανωτέρω στο άρθρο 2 και προβλέπονται στο άρθρο 2.2.6.: «Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα» της διακήρυξης.

Λιτόχωρο, 28/01/2019

Ο συντάξας

Ο αναπληρωτής
προϊστάμενος Τμήματος
Περιβάλλοντος και
Πολεοδομίας

Αρετή Δότσιου
Περιβαλλοντολόγος Π.Ε.

Νικόλαος Μπονοβόλιας
Πολιτικός Μηχανικός Τ.Ε. Msc



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ:

**Π.Ε. ΠΙΕΡΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΥ – ΟΛΥΜΠΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ,
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ**

**ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ Δ.Ε.
ΑΝΑΤΟΛΙΚΟΥ ΟΛΥΜΠΟΥ
Αρ. Μελέτης: 01/2019**

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΛΙΤΟΧΩΡΟ

28/01/2019

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ.....	2
1.1.	ΟΜΑΔΑ 1 – ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ.....	3

1. Προϋπολογισμός Μελέτης

1.1. ΟΜΑΔΑ 1 – ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

A/A	ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ*	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€) (χωρίς Φ.Π.Α.)	ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (χωρίς Φ.Π.Α.)
(α)	(β)	(γ)	(δ)	(ε)	(στ) = (δ) * (ε)
1	Δρομολόγιο: Νέοι Πόροι – Πλαταμώνας – Λεπτοκαρυά	Τεμάχιο (Δρομολόγιο)	450	303,81	136.716,45
Γενικό Σύνολο (χωρίς Φ.Π.Α.)					136.716,45
Φ.Π.Α. (24%)					32.811,95
Συνολικός Προϋπολογισμός (με ΦΠΑ)					169.528,40

(*) Στην ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. εμφανίζεται ως μονάδα μέτρησης «τεμάχιο», η οποία αντιστοιχεί στο «δρομολόγιο» της παρούσας μελέτης.

Προσφορές υποβάλλονται -επί ποινή απαραδέκτου- για το σύνολο και όχι για μέρος των παρεχόμενων υπηρεσιών που περιγράφονται στην ΟΜΑΔΑ 1 του Τεύχους Προϋπολογισμού της Μελέτης.

Προϋπολογισμός Υπηρεσίας χωρίς Φ.Π.Α

Αριθμητικά: **136.716,45**

Ολογράφως: Εκατόν τριάντα έξι χιλιάδες επτακόσια δεκαέξι ευρώ και σαράντα πέντε λεπτά.

Προϋπολογισμός Υπηρεσίας με Φ.Π.Α (24%)

Αριθμητικά: **€ 169.528,40**

Ολογράφως: Εκατόν εξήντα εννέα χιλιάδες πεντακόσια είκοσι οκτώ ευρώ και σαράντα λεπτά.

Λιτόχωρο, 28/01/2019

Ο συντάξας

Ο αναπληρωτής
προϊστάμενος Τμήματος
Περιβάλλοντος και
Πολεοδομίας

Δότσιου Αρετή
Περιβαλλοντολόγος Π.Ε.

Νικόλαος Μπονοβόλιας
Πολιτικός Μηχανικός Τ.Ε. Msc



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ:

**Π.Ε. ΠΙΕΡΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΥ – ΟΛΥΜΠΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ,
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ**

**ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ Δ.Ε.
ΑΝΑΤΟΛΙΚΟΥ ΟΛΥΜΠΟΥ
Αρ. Μελέτης: 01/2019**

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ

ΛΙΤΟΧΩΡΟ

28/01/2019

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ	2
---------------------------------------	---

1. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ

Εκτέλεση Δρομολογίου I: Εργασίες αποκομιδής των στερεών αποβλήτων (απορριμμάτων) και μεταφορά τους στο Χ.Υ.Τ.Α. Λιτόχωρου των οικισμών **Νέων Πόρων - Πλαταμώνα – Λεπτοκαρυάς** της Δημοτικής Ενότητας Ανατολικού Ολύμπου.

Τεμάχιο (Δρομολόγιο) (*): ένα (1)

Τιμή

Αριθμητικώς: 376,73 €

Ολογράφως: Τριακόσια εβδομήντα έξι Ευρώ και εβδομήντα τρία λεπτά

() Στην ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. εμφανίζεται ως μονάδα μέτρησης «τεμάχιο», η οποία αντιστοιχεί στο «δρομολόγιο» της παρούσας μελέτης.*


Λιτόχωρο, 28/01/2019

Ο συντάξας

Ο αναπληρωτής
προϊστάμενος Τμήματος
Περιβάλλοντος και
Πολεοδομίας

Αρετή Δότσιου
Περιβαλλοντολόγος Π.Ε.

Νικόλαος Μπονοβόλιας
Πολιτικός Μηχανικός Τ.Ε. Msc

	
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ:
Π.Ε. ΠΙΕΡΙΑΣ ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΥ – ΟΛΥΜΠΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ Δ.Ε. ΑΝΑΤΟΛΙΚΟΥ ΟΛΥΜΠΟΥ Αρ. Μελέτης: 01/2019

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΛΙΤΟΧΩΡΟ

28/01/2019

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΆΡΘΡΟ 1:	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ -ΟΡΙΣΜΟΙ	2
ΆΡΘΡΟ 2:	ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	3
ΆΡΘΡΟ 3:	ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	4
ΆΡΘΡΟ 4:	ΦΟΡΟΙ -ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ -ΤΕΛΗ -ΔΑΣΜΟΙ	5
ΆΡΘΡΟ 5:	ΡΗΤΡΕΣ -ΚΥΡΩΣΕΙΣ -ΚΑΤΑΛΟΓΙΣΜΟΙ-ΠΡΟΣΤΙΜΑ-ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	5
ΆΡΘΡΟ 6:	ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	5
ΆΡΘΡΟ 7:	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ-ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ	6
ΆΡΘΡΟ 8:	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΙΜΩΝ	6

Άρθρο 1: Αντικείμενο της Συγγραφής Υποχρεώσεων - Ορισμοί

Η παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων αφορά στην εργολαβική ανάθεση της αποκομιδής των απορριμμάτων στους οικισμούς Νέων Πόρων-Πλαταμώνα-Λεπτοκαρύας της Δημοτικής Ενότητας Ανατολικού Ολύμπου και τη μεταφορά τους στο ΧΥΤΑ Λιτοχώρου, έτσι ώστε να εξασφαλιστεί η απρόσκοπτη λειτουργία της υπηρεσίας καθαριότητας στις συγκεκριμένες ενότητες για χρονικό διάστημα από 01/06/2019 έως 31/08/2019.

Η παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων (Σ.Υ.) αφορά στους συμβατικούς όρους οι οποίοι, σε συνδυασμό με τους όρους των λοιπών εγγράφων της Σύμβασης και των στοιχείων της προσφοράς, θα ισχύσουν κατά την εκτέλεση της παροχής των υπηρεσιών από τον Ανάδοχο.

Οι ονομασίες που χρησιμοποιούνται στα Συμβατικά Τεύχη που αναφέρονται στο άρθρο 2 της Σ.Υ. θα έχουν την ακόλουθη σημασία:

- **ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ:** Η Διακήρυξη με τα Παραρτήματά της και τα επισυναπτόμενα σε αυτή λοιπά Συμβατικά Τεύχη του διαγωνισμού, με βάση τα οποία οι διαγωνιζόμενοι καλούνται να υποβάλλουν προσφορά.
- **ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΣ:** Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση παρόχων συμμετέχει στο διαγωνισμό, προσκομίζει εγγυητική επιστολή συμμετοχής και υποβάλλει Προσφορά.
- **Σ.Υ.:** Η Συγγραφή Υποχρεώσεων.
- **Τ.Τ.Π.:** Το Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών.
- **ΣΥΜΒΑΣΗ:** Η γραπτή συμφωνία μεταξύ του Κυρίου του έργου και του Αναδόχου που αποτελείται από το Συμφωνητικό και τα λοιπά Συμβατικά Τεύχη / Έγγραφα της Σύμβασης που προσαρτώνται σε αυτό.
- **ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ:** Η παροχή υπηρεσιών, όπως αυτές περιγράφονται στο άρθρο 1.3 της Διακήρυξης και αναφέρονται αναλυτικά στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών της Μελέτης 01/2019 που συντάχθηκε από το Τμήμα Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας του Δήμου Δίου - Ολύμπου, την οποία καλείται να υλοποιήσει ο Ανάδοχος, σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης.
- **ΑΝΑΔΟΧΟΣ:** Ο διαγωνιζόμενος στον οποίο θα ανατεθεί με Σύμβαση η παροχή των υπηρεσιών αποκομιδής απορριμμάτων. Επίσης, οι τυχόν νόμιμοι εκπρόσωποί του, κατάλληλα εξουσιοδοτημένοι να ενεργούν για λογαριασμό του κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της παροχής των υπηρεσιών.
- **ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Η' ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ Η' ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:** Ο Δήμος Δίου – Ολύμπου του Ν. Πιερίας.
- **ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΑΡΧΗ:** Δημοτικό Συμβούλιο Δήμου Δίου - Ολύμπου.

- **ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ:** Η συνολική αμοιβή του Αναδόχου για την πλήρη παροχή των υπηρεσιών που προβλέπονται και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, όπως απορρέουν από τη Σύμβαση.

Άρθρο 2: Συμβατικά Στοιχεία της Παροχής των Υπηρεσιών - Σειρά Ισχύος

Τα οριζόμενα σαν Συμβατικά Τεύχη / Έγγραφα της Σύμβασης και στοιχεία της παροχής των υπηρεσιών με βάση τα οποία θα γίνει η ανάθεση και εκτέλεση αυτών, είναι τα παρακάτω και σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των περιεχομένων σε αυτά όρων, η σειρά ισχύος αυτών καθορίζεται ως εξής:

1. Η Σύμβαση,
2. Η Διακήρυξη,
3. Η Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου,
4. Η Συγγραφή Υποχρεώσεων,
5. Το Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών,
6. Ο Προϋπολογισμός μελέτης,
7. Το Τιμολόγιο μελέτης.

Άρθρο 3: Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

Για την εξασφάλιση του Εργοδότη σχετικά με την καλή εκτέλεση των υπηρεσιών και γενικά την πιστή τήρηση των όρων της Σύμβασης, ο Ανάδοχος οφείλει προ ή κατά την υπογραφή της Σύμβασης, να καταθέσει στον Εργοδότη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης - σύμφωνα με το άρθρο 2.1.5 και 4.1 της Διακήρυξης και το άρθρο 72 παρ. 1β) του Ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης αποδεσμεύεται τμηματικά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους των υπηρεσιών που παραλήφθηκε οριστικά, μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Άρθρο 4: Φόροι - Κρατήσεις - Τέλη – Δασμοί

Ο Ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους φόρους, τέλη, δασμούς και κρατήσεις υπέρ του Δημοσίου ή τρίτων, βάσει της κείμενης νομοθεσίας, που ισχύουν κατά την ημέρα του διαγωνισμού, εκτός του Φ.Π.Α. που βαρύνει το Δήμου Δίου - Ολύμπου. Αν μετά την ημέρα του διαγωνισμού επιβληθούν νέοι φόροι, τέλη και κρατήσεις ή τροποποιηθούν ή καταργηθούν άλλοι που ισχύουν, το αντίστοιχο ποσό πληρώνεται επιπλέον ή εκπίπτει αντίστοιχα κατά την εξόφληση των τιμολογίων του αναδόχου.

Άρθρο 5: Ρήτρες - Κυρώσεις - Καταλογισμοί - Πρόστιμα - Έκπτωση Αναδόχου

Οι ρήτρες, κυρώσεις, καταλογοισμοί και πρόστιμα που μπορούν να επιβληθούν στον ανάδοχο κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και η διαδικασία κήρυξης του Αναδόχου ως έκπτωτου αναφέρονται αναλυτικά στα έγγραφα της σύμβασης και ιδιαίτερα στο άρθρο 5.2 της Διακήρυξης.

Σε όλες τις περιπτώσεις και ανεξάρτητα από την έκπτωση ή όχι του Αναδόχου ο Δήμος Δίου - Ολύμπου διατηρεί το δικαίωμα απαίτησης - σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία - για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς που θα μπορούσε να υποστεί από την αντισυμβατική παροχή των υπηρεσιών ή την παραβίαση των όρων της σύμβασης.

Άρθρο 6: Εκτέλεση Υπηρεσιών

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης των υπηρεσιών θα γίνει σύμφωνα με τις διαδικασίες που αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο 6 της Διακήρυξης.

Άρθρο 7: Επικοινωνία – Αλληλογραφία

Όλες οι μεταξύ του Δήμου Δίου - Ολύμπου και του αναδόχου συνεννοήσεις, είτε αφορούν την παροχή ή αίτηση οδηγιών ή προβολή διαφωνιών, είτε κάθε άλλη ενέργεια ή δήλωση, γίνονται οπωσδήποτε εγγράφως.

Οι κάθε είδους προφορικές συνεννοήσεις δεν λαμβάνονται υπόψη και δεν δικαιούται κανένας από τα συμβαλλόμενα μέρη να τις επικαλεσθεί με οποιονδήποτε τρόπο.

Άρθρο 8: Περιεχόμενο τιμών

Στις τιμές της προσφοράς νοούνται ότι περιλαμβάνονται όλες γενικά οι δαπάνες για την παροχή των υπηρεσιών, ελεύθερων από κάθε επιβάρυνση στο Δήμο Δίου - Ολύμπου, όπως προδιαγράφεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Λιτόχωρο, 28/01/2019

Ο συντάξας

Ο αναπληρωτής
προϊστάμενος Τμήματος
Περιβάλλοντος και
Πολεοδομίας

Αρετή Δότσιου
Περιβαλλοντολόγος Π.Ε.

Νικόλαος Μπονοβόλιας
Πολιτικός Μηχανικός Τ.Ε. Μsc